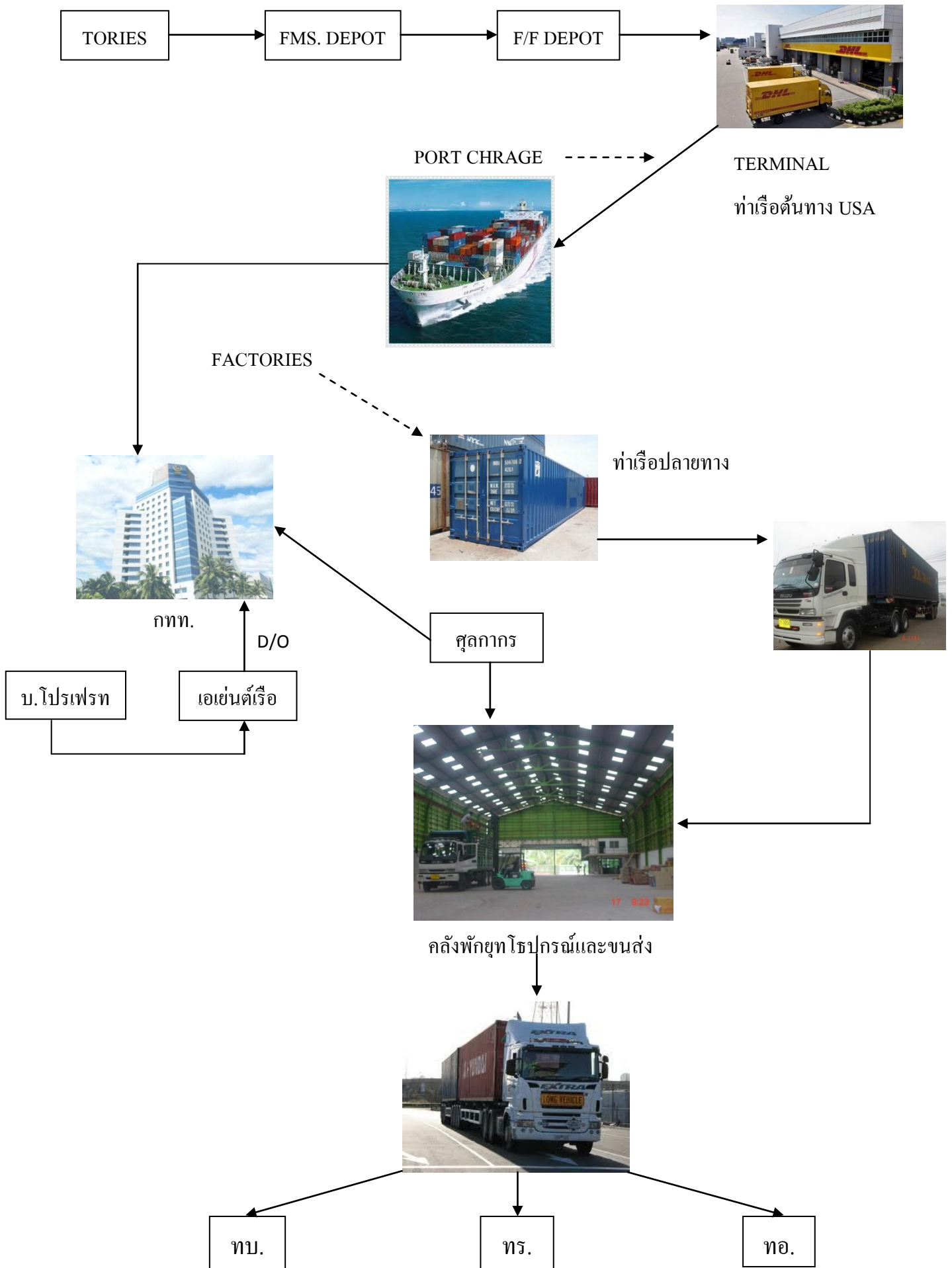


## แผนกรับ - ส่ง สิ่งอุปกรณ์ต่างประเทศ

( FORRIEGN MILITARY FRIEGHT HANDING SECTIVE )

- ๑ ดำเนินการรับ - ส่ง สิ่งอุปกรณ์โพ้นทะเลให้แก่กองทัพก และส่วนราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒ ดำเนินการขนถ่าย และระบายสิ่งอุปกรณ์เข้า - ออก ระหว่างท่าเรือ - ท่าอากาศยานหัวหาดกับคลังสาย  
ยุทธบริการ หรือหน่วยรับ
- ๓ ประสานงานกับส่วนราชการ และสำนักงานขนส่งพาณิชย์ ที่เกี่ยวกับการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์โพ้นทะเล
- ๔ เสนอความต้องการ ดำเนินการ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณค่าขนส่งและสิ่งอุปกรณ์
- ๕ ดำเนินกรรมวิธีทางเอกสาร และพิธีการศุลกากร เพื่อนำสิ่งอุปกรณ์ออกจากท่าเรือและท่าอากาศยาน
- ๖ ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินของแต่ละเหล่าทัพ กับออกไปแลกเปลี่ยนขนส่ง เพื่อใช้แทนหลักฐานการสั่ง  
จ่ายและเบิกจ่ายเงิน
- ๗ จัดทำข้อมูลชี้ความสามารถของท่าเรือ ท่าอากาศยานในเรื่องเครื่องมือยกขนและสิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวกอื่นๆ
- ๘ บันทึกและรายงานการชำรุดเสียหายของสิ่งอุปกรณ์ และการเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการ  
ขนส่ง
- ๙ บันทึก รวบรวม และรายงานสถิติการรับส่งสิ่งอุปกรณ์โพ้นทะเลและสถิติผลงานตามหน้าที่



## คำอธิบายประกอบรูปภาพ

- หลังจากเหล่าทัพ หรือ กรมฝ่ายยุทธบริการของ ทบ. ได้ลงนามในสัญญากับทางสหรัฐ ฯ แล้ว
- ↓
- สป.มาจากคลังของสหรัฐ ฯ (FMS. DEPOT) หรือ จากโรงงานผู้ผลิต ( FACTORIES )
- ↓
- จะถูกส่งมาที่ คลังของตัวแทนผู้รับจัดบริการขนส่ง ( FREIGHT FORWARDER DEPOT ) อยู่ใกล้ท่าเรือต้นทาง ที่ประเทศสหรัฐ ฯ
- ↓
- เดินทางโดยเรือ ( เป็นการขนส่งที่ขนได้มาก , ประหยัดค่าขนส่ง ใช้เวลาเดินทาง 30 วัน ถึงท่าเรือในประเทศไทย
- ↓
- เมื่อเดินทางถึงท่าเรือกรุงเทพ ฯ แผนกรับ – ส่งสป.ต่างประเทศ ฯ ดำเนินการพิธีการศุลกากรกับกรมศุลกากร และ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ↓
- เมื่อได้รับการอนุมัติผ่านจากกรมศุลกากรและ การท่าเรือแห่งประเทศไทยแล้ว แผนกรับ – ส่งสป. ต่างประเทศ ฯ จะใช้รถหัวลากไปบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ ฯ ที่อยู่บนท่าเรือ ฯ ลากมาพักเก็บไว้ที่คลังพักยุทธโฆปกรณ์และขนส่งเพื่อเตรียมการเปิดตู้และตรวจรับต่อไป
- ↓
- เมื่อตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทร. , ทอ. จะจัดยานพาหนะมารับสป. ของหน่วยงานสป. ของ ทบ. แผนกรับ – ส่งสป. ต่างประเทศ ฯ จะรับผิดชอบในการขนส่งถึงคลังของกรมฝ่ายยุทธบริการต่างๆ